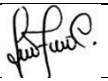
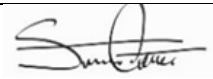
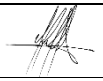
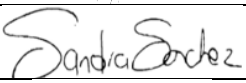
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Comité Técnico Extraordinario Julio CPS 730 de 2024 Componente Agricultura Urbana** | | |
| **Fecha:** | **15/08/2025** | **Hora de inicio: 08:00 a.m.** | **Modalidad:** Presencial / X Virtual / Telefónica / Mixta |
| **Lugar:** | **Virtual** | **Hora de finalización: 8:50 a.m.** | |
| **Dependencia:** | **Planeación** | **Nombre del responsable: Sandra Sánchez Gamba** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| C.C | 1018469343 | Luisa Fernanda Coronado | | Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe | | | x | | | | | | X | luisa.coronado@gobiernobogota.gov.co |  |
| C.C. | 79431470 | Wilson Pérez Duarte Duarte | | Delegado Comisión Ambiental Local – CAL | | | | | | | | | | aras18.2010@gmail.com |  |
| C.C | 79762023 | Sergio Córdoba | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | compagriculturaurbana730@gmail.com |  |
| C.C | 1030633270 | Magnolia Cepeda | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | Ing.magnoliacepeda@gmail.com |  |
| C.C | 1024482565 | Sandra Sánchez | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com |  |
| C.C | 79708998 | Oscar Leal | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | compagriculturaurbana730@gmail.com |  |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 08:00 a.m. se inicia la reunión:

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día por parte del ingeniero Sergio Córdoba coordinador del componente de agricultura urbana

Se da lectura al orden del día:

1. Presentación de asistentes
2. Vitrina orgánica
3. Aprobación estudio de mercado Huerta el aguacatal
4. Varios
5. Finalización y cierre

1. Presentación de los asistentes

En reunión se encuentran: Luisa Fernanda Coronado Apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía de Rafael Uribe Uribe, Wilson Pérez Duarte delegado de la Comisión Ambiental Local y representante de la mesa local de agricultura, Sandra Sánchez coordinadora general del proyecto, Sergio Córdoba Coordinador del componente de agricultura urbana, Oscar Leal y Magnolia Cepeda Profesionales del componente de agricultura urbana.

No asiste a comité Diana Carolina Pinzón Pérez representante del área ambiental externa del FDLRUU.

2. Vitrina orgánica

Se informa por parte de Magnolia Cepeda que el comité extraordinario se citó con el propósito de reevaluar el espacio en el que se llevara a cabo la segunda vitrina esto a solicitud de los huerteros quienes manifestaron su inconformidad con el lugar seleccionado, sin embargo, el día de ayer en horas de la tarde circulo un video de convocatoria a la vitrina realizado por la alcaldesa local, razón por la que se no sería viable cambiar el lugar ya previamente definido.

Se menciona por parte de Wilson Pérez Duarte, que, si bien se presentó una inconformidad por parte de los agricultores, teniendo en cuenta el video de convocatoria por parte de la alcaldesa, se me ocurre pensar que no hay manera de ya reprogramar algo, porque quién lo va a aceptar si la autoridad mayor del territorio ya lo publicó. Entonces, si alguien tiene objeciones, pues tendrá que solicitar audiencia con la alcaldesa y hacerlo de manera individual, las aclaraciones que sean pertinentes al lugar ahí. Gracias.

Para dar continuidad con la planeación de la segunda vitrina se procede a compartir pantalla por parte de Magnolia Cepeda para proyectar el estudio de mercado. Se informa que solamente se van a socializar los ítems nuevos que se presentan en esta vitrina ya que se entiende que los demás fueron aprobados en el estudio de mercado de la primera vitrina.

Se manifiesta por parte de Magnolia Cepeda que se había solicitado por parte del apoyo a la supervisión una presentación de artista Clown, para esta el valor promedio de esa presentación estaría con IVA y todo incluido en $806.701 pesos. Sería una presentación de un artista Clown con temas relacionados con el medio ambiente.

Se habló en la mesa local de agricultura, de una etiqueta tipo sticker con el logo de Eco huertas, para que sea usado en los diferentes empaques, en los frascos de vidrio, o también por ejemplo se plantea más abajito, ah bueno, hay un tema de papel periódico contramarcado con el logo de Eco huertas para los envoltorios de las hortalizas, que puede ser como el que sella el envoltorio. Entonces para este se plantearon 4.000 unidades con un valor promedio total de $476.000 pesos, las 4.000 unidades que serían distribuidas pues entre todos los participantes de la vitrina. Se habló de un kit de frascos de vidrio, en este caso compuesto por 10 frascos de 100 mililitros, 10 frascos ámbar de 30 mililitros con tapa y 10 frascos ámbar de 10 ml con tapa, para 16 emprendimientos, a 15 emprendimientos se les entregaron el kit de frascos en la primera vitrina, teniendo en cuenta que se va a presentar otro que también hace parte de transformados, pues se subió a 16. No se le entregaría a los que solamente trabajan hortalizas porque, pues no se justifica para el tema que ellos manejan, pero se añadió el tema del papel periódico tamaño 70 x 50 centímetros, contramarcado con logo eco huertas, son 2.000 unidades para entregar también a todos los que lo requieran. Este tiene un valor promedio de $1.428.000 pesos, las 2.000 unidades. El siguiente es el diseño impresión, instalación y desinstalación de banner de material lona frontal,

banner horizontal de 70 Centímetros por 35 con el logo de la marca local y un espacio para que cada huerta con marcador pueda poner el nombre del espacio, eso se había mencionado con el propósito de que puedan tener una identidad de las huertas, pero que no caigamos en personalizar elementos y esos banners quedarían en la mesa local para futuros eventos. Tenemos 20 unidades con un valor promedio total de $1.190.000 pesos, las 20 unidades.

Se consulta por parte de Luisa Coronado ¿si cada emprendimiento tendría un banner?, a lo que Magnolia Cepeda responde que un banner en donde esté el logo de Eco huertas y en el que los huerteros puedan con marcador escribir el nombre de la huerta. Cabe resaltar que durante la vitrina se entregara 1 a cada emprendimiento, sin embargo, estos deben ser devueltos al finalizar la vitrina y posteriormente serán entregados a la Mesa Local de Agricultura.

También nos habían solicitado unos habladores en acrílico de 22 x 28 para que ellos puedan poner ahí como una hoja tamaño carta con la información del emprendimiento, el código QR, son 20 unidades y el valor promedio total está en $673.540 pesos las 20 unidades, cada una está más o menos en un valor promedio de $35.000 pesos.

Se incluyo también la impresión de plegables tamaño carta con información de la mesa local de agricultura que es el plegable que nos había socializado anteriormente Wilson Pérez Duarte y que se socializó el miércoles en la mesa local de agricultura. La idea es que dentro de la vitrina salga un recurso para la impresión de los plegables, para que dentro del espacio de la sala lunch se tenga esa entrega de que las personas conozcan que es la mesa local y demás. Se plantearon 1.000 unidades teniendo en cuenta que para la impresión la cantidad mínima es 1000 con un valor total de 2.142.000, la impresión más o menos de cada una es de $2.142 pesos IVA incluido que corresponde al valor de estudio de mercado de folleto aprobado para uno de los proyectos de procedas de este mismo contrato.

Se consulta por parte de Luisa Coronado si se cuenta ya con el diseño del plegable, se informa que sí, el diseño nos lo suministraría la mesa local porque ellos ya lo tienen. Se proyecta las imágenes del plegable.

Se consulta por parte de Luisa Coronado si ese diseño ya cuenta con aprobación por parte de prensa, se informa por parte de Wilson Pérez Duarte, que no se ha enviado a prensa pues se socializó a los huerteros en la mesa local de agricultura el día 13 de agosto del 2025 en donde se recibieron observaciones. Se solicita por parte de Wilson Perez al consorcio el apoyo en el rediseño del plegable para envío a prensa.

Se continua la socialización por parte de Magnolia Cepeda, informando que nos solicitaron también el día en la mesa local de agricultura que se tuviera una capacitación a los huerteros sobre cómo vender, cómo mostrar su stand, como venta y comercialización por lo que se incluyó en el estudio de mercado y tiene un valor de $840.021 pesos, dirigido a 30 huerteros de participantes de la vitrina, incluye refrigerios y alquiler del espacio, otro adicional es el tema de las muestras gastronómicas que esto lo planteamos en la primera vitrina pero no se pudo ejecutar por temas de ajustes presupuestales que son 400 unidades y el valor total de las 400 unidades es de $428.400 pesos, esos son los adicionales de la bolsa de monto agotable de la vitrina.

Otro tema para tener en cuenta que no es un adicional pero que se tiene en cuenta dentro de esta vitrina es el tema de los carnés que para este caso serían 100 unidades correspondientes a los 50 de la primera vitrina y los 50 de la segunda vitrina.

En cuanto a la bolsa de monto agotable de transporte para las vitrinas se plantea el pago de transporte de grupo de niños para participación de los talleres de la vitrina desde Parque Marruecos hasta la Plazoleta Colpensiones y regreso al punto inicial.

Se solicita por parte de Wilson Pérez Duarte incluir los siguientes ajustes en la fecha indicar el año, en la ubicación especificar que es la estación de Transmilenio del Olaya y que la dirección sea la de Colpensiones. Se informa por parte de Magnolia Cepeda que se realizara el ajuste del diseño y se menciona que para esta vitrina se contara con 100 afiches y 4000 volantes.

Luego de realizada la lectura del estudio de mercado se procede a realizar votación para la aprobación de este:

Luisa Coronado, aprueba el estudio de mercado.
Wilson Pérez Duarte aprueba el estudio de mercado.
Sergio Córdoba, aprueba el estudio de mercado.
Sandra Sánchez, aprueba el estudio de mercado.

Por lo que se aprueba el estudio de mercado por parte de los asistentes.

3. Aprobación estudió de mercado Huerta el aguacatal

Se continua con la lectura del estudio de mercado para el fortalecimiento de la huerta el Aguacatal, el cual cuenta con 4 ítems:

· Cerramiento con las mismas características de la comunidad NARP con una cantidad de 15 metros.
· Tanque de 1000 litros
· Caseta post cosecha de 3 x 4 metros con estructura en tubo galvanizado, tejado en teja de zinc, cerramiento perimetral con poli sombra o malla, antitrips, incluye ajuste del sistema de recolección de agua a lluvias. Actualmente él cuenta como con el canal y el tubo para que llegue al tanque. Esto ya que la que tiene actualmente representa un riesgo para su seguridad.
· 12 unidades de tablas burras

Se informa por parte del ingeniero Sergio Córdoba que la huerta ya cuenta con un cercado y lo que se busca dentro del fortalecimiento es culminar ese cercado.

Se informa por parte de Luisa Coronado que se debe revisar muy bien el tema de los cerramientos en espacio público. Se informa por parte de Sergio Coronado que la mayoría de las huertas están solicitando el cerramiento por lo que se debe evaluar como poder abordar las necesidades de las comunidades.

Se solicita por parte de Wilson Pérez Duarte un recorrido a las huertas que requieran este tipo de fortalecimientos para evaluar las condiciones en campo ya que es mejor tener las cosas claras de tal suerte que no se nos complique después por las personas que no tienen el agrado de ver las huertas, se da claridad que en la resolución del protocolo de agricultura urbana y periurbana no se permite cerramiento, sino un aislamiento

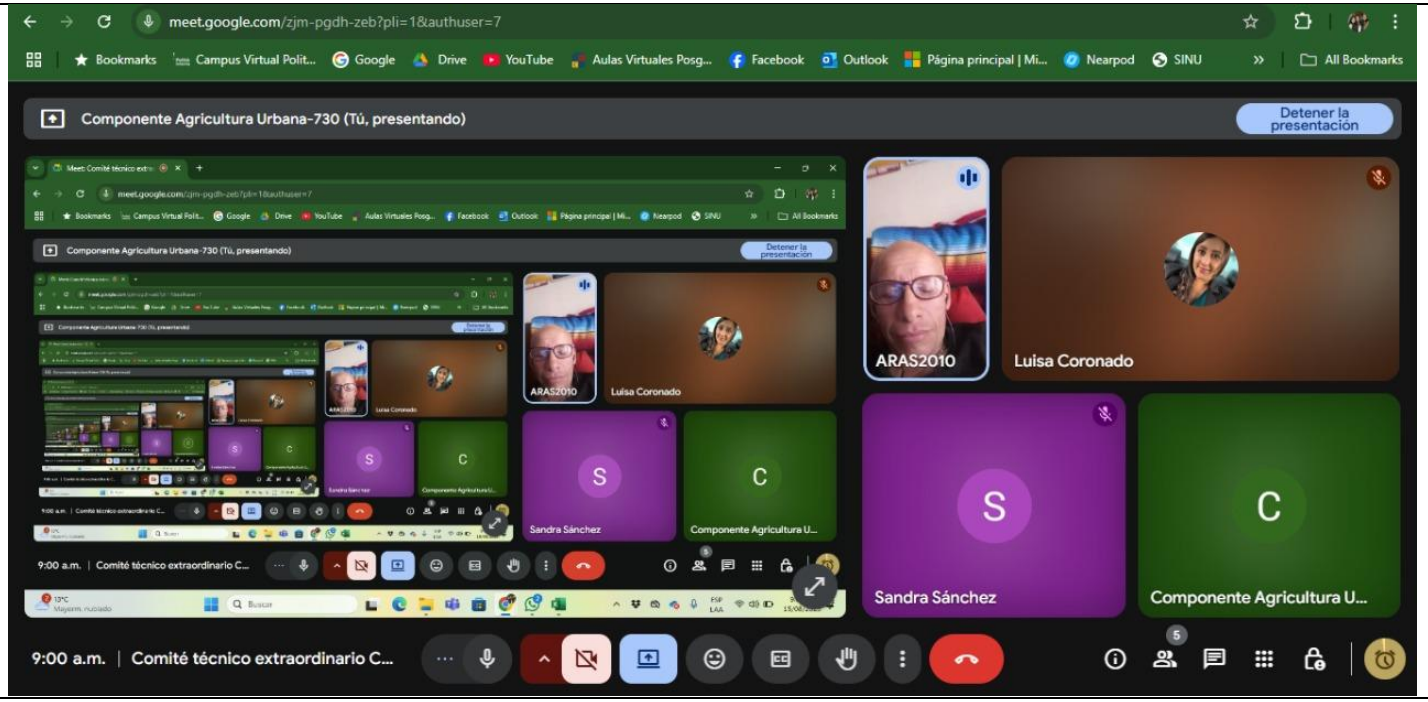
Se propone por parte de Sergio Córdoba dentro del recorrido planteado visitar inicialmente la huerta de la comunidad NARP, en la cual ya se cuenta con el cerramiento, para poder tener una base sobre un cerramiento ya realizado.

Se programa el recorrido para el miércoles 20 de agosto a las 7:30 a.m. en la alcaldía local como punto de encuentro e iniciando en el colegio José Martí, y visitando la huerta el Aguacatal y Santa Barbara.

4. Varios

No se presentan varios durante la reunión.

Finaliza la reunión siendo las 8:50 a.m.




**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión